

ПРИНЯТ 0

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад
Буинского муниципального района РТ»
Протокол № 3
от «16» 03 20 20 года

Приказом заведующего МБДОУ «Бик-Утеевский
детский сад Буинского муниципального района
РТ»
от «16» 03 20 20 года № 6 ОД
Заведующий МБДОУ Заялетдинова Г.К.

Положение

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бик-Утеевский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Бик-Утеевский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее-Учреждение) действует Педагогический совет. Порядок организации Педагогического совета определяется локальным актом Учреждения- Положением о Педагогическом совете Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бик-Утеевский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности Учреждения.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем

открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель секретарь Педагогического совета со сроком полномочий на один год.

1.8. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает основную общеобразовательную программу и Программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (учебного плана, программ, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе);
- обсуждает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает передовой педагогический опыт, результаты его внедрения в образовательный процесс;
- обсуждает и принимает решения о предоставлении педагогов к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- обсуждает решение о принятии и, при необходимости, согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям

деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- изучение, выбор (рекомендация к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий;
- опытно-экспериментальную работу педагогических работников;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3.3. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего Учреждением с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

3.4. Педагогический совет принимает:

- основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»;
- программу развития МБДОУ «Бик-Утеевский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»;
- план работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- учебный план;
- годовой календарно-образовательный график;

4. Права Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, программу развития Учреждения;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых Педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Учреждения;
- рекомендовать разработки педагогических работников Учреждения к публикации;
- рекомендовать работникам Учреждения повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- педагогически, целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- квалификационную и объективную оценку деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности Учреждения.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

6.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

6.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

6.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников.

6.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается творческая (рабочая) группа из числа педагогов.

6.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочным, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.7. Решение педагогического совета после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержались» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом на бумажном носителе в печатном виде.

7.6. Протоколы Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Протоколы Педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Протестувано, пронумеровано:

И скреплено печатом

